

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022 год»	декабрь 2022	комиссия по противодействию коррупции
2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Гимназии №3 на 2023г.	декабрь 2022	комиссия по противодействию коррупции
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	директор
4.	Приведение локальных нормативно-правовых актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	в течение года	директор, заместитель директора
5.	Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности школы. Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации и муниципального задания с отчётом об их исполнении.	сентябрь, январь	директор, главный бухгалтер
6.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	заместитель директора по УВР
7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	директор
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по факту	комиссия по противодействию коррупции
9.	Отчет руководителя на Управляющем совете о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	2 раза в год	директор
10.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	директор, главный бухгалтер
11.	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях.	по плану	заместитель директора по УВР, классные руководители
12.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	по плану	заместитель директора по УВР
13.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	директор
14.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	февраль, июль	директор, заместитель директора по УВР
15.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль	директор, заместитель директора по УВР
16.	Оказание услуг в электронном виде - Электронный дневник -Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение -Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
17.	Ежегодное представление декларации конфликта интересов	до 12.12	Администрация